

Interní směrnice č. 6/2026,

kterou se stanoví pravidla a postupy vydávání oprávnění k stání silničních motorových vozidel

Touto interní směrnicí se v souladu s nařízením města Modřice č. 3/2026, kterým se vymezuje oblast města Modřice, ve které lze místní komunikace nebo jejich určené úseky, dále jen „regulované úseky“, užít k stání silničních motorových vozidel za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy, stanoví pravidla a postupy vydávání oprávnění k stání silničních motorových vozidel na regulovaných úsecích.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Pro účely užití regulovaných úseků ke stání vozidla¹ rozlišuje Nařízení následující druhy parkovacích oprávnění:
 - a) dlouhodobá parkovací oprávnění
 - rezidentní parkovací oprávnění (RPO),
 - abonentní parkovací oprávnění (APO),
 - b) krátkodobá parkovací oprávnění
 - návštěvnické parkovací oprávnění (dále jen NPO).
2. Pro účely této směrnice je rezidentem:
 - a) fyzická osoba s trvalým pobytem ve vymezené oblasti nebo
 - b) fyzická osoba, která je vlastníkem nemovitosti ve vymezené oblasti
3. Pro účely této směrnice je abonentem:
 - a) podnikající fyzická nebo právnická osoba se sídlem ve vymezené oblasti nebo
 - b) podnikající fyzická nebo právnická osoba s provozovnou ve vymezené oblasti nebo
 - c) podnikající fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem nemovitosti ve vymezené oblasti

Čl. II.

Způsob získání parkovacích oprávnění

1. Žadatel, který splňuje podmínku definice rezidenta či abonenta, získá dlouhodobé parkovací oprávnění na základě žádosti o vydání parkovacího oprávnění po zaplacení ceny stanovené Ceníkem rezidentního parkování. Žádost se zasílá elektronicky na emailovou adresu parkovani@mesto-modrice.cz nebo do datové schránky Městské policie Modřice (město Modřice) **72ce3tn** spolu s požadovanými dokumenty ve formátu PDF. Žádost se podává na formuláři, který tvoří přílohu této směrnice. Žádost lze podat také osobně (popř. v zastoupení na základě plné moci) na Městské policii Modřice, náměstí Svobody 90, 66442 Modřice spolu s předložením příslušných požadovaných dokumentů.
2. Krátkodobé parkovací oprávnění získá návštěvník po zaplacení ceny stanovené Ceníkem rezidentního parkování prostřednictvím virtuálního parkovacího automatu, který je dostupný na adreseči načtením QR kódu. Platnost oprávnění vzniká okamžikem uhrazení

¹ osobní automobil ve smyslu § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích nebo nákladní automobil ve smyslu § 3 odst. 2 písm. d) zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, jejichž celková hmotnost je do 3500 kg a celková délka do 5500 mm

ceny. Dokladem o zaplacení je potvrzení o provedení transakce v rámci virtuálního parkovacího automatu. Doklad o zaplacení ceny není třeba uchovávat pro případnou kontrolu.

Čl. III. Rezidentní parkovací oprávnění

Doklady nutné k vydání rezidentního parkovacího oprávnění:

- A. Doklady k prokázání trvalého pobytu nebo vlastnictví nemovitosti ve vymezené oblasti
- B. Doklady k prokázání právního vztahu k vozidlu

Ad A Doklady k prokázání trvalého pobytu nebo vlastnictví nemovitosti ve vymezené oblasti

- Občan ČR prokáže trvalý pobyt občanským průkazem s adresou trvalého pobytu ve vymezené oblasti, eventuálně cestovním pasem s následným ověřením v evidenci obyvatel. Za místo trvalého pobytu v oblasti se nepovažuje administrativní přihlášení do sídla ohlašovny, tj. na adresu Městského úřadu Modřice, náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice.
- Žadatel, který není občanem České republiky, prokáže trvalý pobyt cestovním dokladem a průkazem o povolení k trvalému pobytu ve vymezené oblasti
- Žadatel, který vlastní nemovitost ve vymezené oblasti prokáže toto vlastnictví výpisem z katastru nemovitostí nebo výpisem z veřejné databáze cuzk.gov.cz

Ad B Doklady k prokázání právního vztahu k vozidlu s celkovou hmotností do 3 500 kg a celkovou délkou do 5 500 mm

Vlastník nebo provozovatel doloží

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla
- v případě vozidla psaného na manžela/manželku doklad prokazující nabytí vozidla do SJM (oddací list, smlouva)

Vozidlo na leasing nebo dlouhodobý pronájem

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- leasingová či nájemní smlouva a
- doklad o oprávnění k podnikání pronajímatele nebo leasingového pronajímatele v oboru pronájmu a půjčování věcí movitých

Vozidlo na úvěr

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- úvěrová smlouva a (případně) související smlouva, ze kterých vyplývá užívací právo žadatele k vozidlu a
- doklad o oprávnění k podnikání poskytovatele úvěru v oboru poskytování úvěru

Firemní vozidlo svěřené zaměstnavatelem

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu mezi zaměstnavatelem a žadatelem coby zaměstnancem a o svěřeni vozidla žadateli

Uživatel vozidla na základě svěřeni vozidla jako členovi voleného orgánu PO (bez pracovní smlouvy)

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- potvrzení právnické osoby, že žadatel je členem voleného orgánu této právnické osoby, a o svěřeni vozidla žadateli, pokud se jedná o právnickou osobou zapsanou do veřejného rejstříku vedeného za základě právního řádu České republiky a
- výpis z veřejného rejstříku dokládající existenci této právnické osoby, resp. jiného dokladu dokládající existenci této právnické osoby

Čl. IV.

Abonentní parkovací oprávnění

Doklady nutné k vydání abonentního parkovacího oprávnění:

- A. Doklady k prokázání existence sídla nebo provozovny ve vymezené oblasti
- B. Doklady k prokázání právního vztahu k vozidlu

Ad A Doklady k prokázání existence sídla nebo provozovny ve vymezené oblasti

Spolu s dokladem totožnosti žadatel doloží k žádosti:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo
- živnostenský list pro osoby zapsané v živnostenském rejstříku, nebo
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních zákonů a doklad o existenci adresy sídla podnikatele nebo
- jiný doklad prokazující adresu provozovny ve vymezené oblasti (nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí apod.)

anebo je-li žadatel vlastníkem nemovitosti ve vymezené oblasti doloží:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo
- živnostenský list pro osoby zapsané v živnostenském rejstříku, nebo
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních zákonů a doklad o existenci adresy sídla podnikatele a
- výpis z katastru nemovitostí nebo výpis z veřejné databáze cuzk.gov.cz dokládající, že žadatel vlastní nemovitou věc

Ad B Doklady k prokázání právního vztahu k vozidlu, jehož celková hmotnost je do 3 500 kg a celková délka do 5 500 mm

Vlastník nebo provozovatel doloží

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- v případě žadatele fyzické osoby podnikající musí žadatel doložit (např. čestné prohlášení), že je vozidlo provozováno za účelem podnikání žadatele, pokud není v technickém průkazu nebo osvědčení o registraci vozidla uvedeno identifikační číslo této osoby.

Vozidlo na leasing nebo dlouhodobý pronájem

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- leasingová či nájemní smlouva a
- doklad o oprávnění k podnikání pronajímatele nebo leasingového pronajímatele v oboru pronájmu a půjčování věcí movitých
- čestné prohlášením o tom, že vozidlo je žadatelem provozováno za účelem jeho podnikání

Vozidlo na úvěr

- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla a
- úvěrová smlouva a (případně) související smlouva, ze které vyplývá užívací právo žadatele k vozidlu a
- doklad o oprávnění k podnikání poskytovatele úvěru v oboru poskytování úvěru
- čestné prohlášením o tom, že vozidlo je žadatelem provozováno za účelem jeho podnikání

Čl. V.

Úhrada ceny dlouhodobého parkovacího oprávnění

1. Cena za vydání dlouhodobého parkovacího oprávnění se hradí bezhotovostně přes platební bránu, platební terminál nebo převodem na účet na základě platebních údajů, které žadatel obdrží elektronicky z adresy parkovani@mesto-modrice.cz anebo v hotovosti na služebně Městské policie Modřice.

2. Řidič vozidla obdrží o zaplacení ceny potvrzení, jehož součástí je uvedení doby platnosti oprávnění. Potvrzení není třeba uchovávat pro případnou kontrolu.
3. Výše ceny pro jednotlivá oprávnění je stanovena Ceníkem rezidentního parkování.

Čl. VI.

Platnost dlouhodobého parkovacího oprávnění

1. Platnost parkovacího oprávnění začíná dnem uvedeným v žádosti, nejdříve však dnem uhrazení ceny. V případě elektronicky podané žádosti musí být datum požadované platnosti stanoveno s odstupem minimálně 14 dnů, které jsou potřeba k administraci žádosti.
2. Oprávnění se vydává na 1 rok. Před vypršením doby platnosti obdrží žadatel upozornění na emailovou adresu uvedenou v žádosti.

Čl. VII.

Změna dlouhodobého parkovacího oprávnění

1. Držitel RPO nebo APO může v průběhu doby platnosti dlouhodobého oprávnění požádat o jeho změnu. Za změnu parkovacího oprávnění se nepovažuje dočasná změna registrační značky vozidla rezidenta či abonenta za registrační značku náhradního vozidla (např. z důvodu, že je vozidlo v servisu), pokud doba této změny nastane maximálně jednou během každých 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců doby platnosti parkovacího oprávnění, netrvá déle než 30 kalendářních dnů a náhradní vozidlo má celkovou hmotnost vozidla do 3 500 kg a celkovou délku vozidla do 5 500 mm.
2. Držitel RPO nebo APO může požádat o zrušení parkovacího oprávnění před koncem doby jeho platnosti, přičemž má právo na vrácení poměrné části ceny zaplacené za parkovací oprávnění odpovídající celým kalendářním měsícům, které od provedení zrušení parkovacího oprávnění zbývají do konce původní časové platnosti parkovacího oprávnění. Vratka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Součástí této směrnice jako její přílohy jsou formuláře.....
2. Tato směrnice byla schválena na schůzi Rady města Modřice dne 22.6.2026 s účinností od 1.9.2026

Mgr. Ing. Libor Procházka, MBA
starosta

Ing. Antonín Mazálek, Ph.D
místostarosta